

ONTWERP d.d. 8 januari 2019

**De Mul Zegger**

Notarissen

Johannes Vijghstraat 2

6524 BR Nijmegen

Tel. 024-3220282

**STATUTENWIJZIGING**

Vandaag, #, verschijnt voor mij, \_\_\_\_\_  
Mr. Dieter Ewold van Riel, \_\_\_\_\_  
notaris gevestigd te Nijmegen: \_\_\_\_\_

#, te dezen handelend als voorzitter van het bestuur van de vereniging met-  
volledige rechtsbevoegdheid: **Halo**, statutair gevestigd te Nijmegen, \_\_\_\_\_  
Montessorilaan 3, postcode 6525 HR, ingeschreven in het register van de-  
Kamer van Koophandel onder nummer 50824961, als zodanig deze \_\_\_\_\_  
vereniging conform het bepaalde in artikel 22 lid 5 van de statuten \_\_\_\_\_  
rechtsgeldig vertegenwoordigend. \_\_\_\_\_

Verklaring \_\_\_\_\_

De comparante, handelend als gemeld, gaf vooraf te kennen: \_\_\_\_\_

De vereniging is opgericht per vijftien september tweeduizend tien, bij akte op-  
vijftien september tweeduizend tien verleden voor notaris mr. R.A. Stoker te-  
Nijmegen. In de algemene ledenvergadering der vereniging gehouden te \_\_\_\_\_  
Nijmegen op #vijfentwintig februari tweeduizend negentien# is besloten de \_\_\_\_\_  
statuten van de vereniging te wijzigen. Een uittreksel uit de notulen van deze \_\_\_\_\_  
vergadering is aan deze akte gehecht. Conform artikel 22 lid 5 van de statuten \_\_\_\_\_  
is iedere bestuurder gemachtigd de akte van statutenwijziging te verlijden. \_\_\_\_\_  
Ter uitvoering hiervan verklaarde de comparante, handelend als gemeld, de \_\_\_\_\_  
statuten van de vereniging als volgt gewijzigd vast te stellen: \_\_\_\_\_

STATUTEN: \_\_\_\_\_

NAAM EN ZETEL \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

De vereniging draagt de naam: **SV Halo**. \_\_\_\_\_  
en is gevestigd in de gemeente Nijmegen. \_\_\_\_\_

DOEL \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De vereniging heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - het bevorderen van de contacten tussen studenten onderling en tussen-  
de studenten en medewerkers, verbonden aan de Faculteit Sociale \_\_\_\_\_  
Wetenschappen en de masteropleiding Gezondheidszorgpsychologie, \_\_\_\_\_  
van de Radboud Universiteit Nijmegen; \_\_\_\_\_
  - het stimuleren en ondersteunen van studenten Psychologie in het \_\_\_\_\_  
algemeen, in het bijzonder studenten die de Master \_\_\_\_\_  
Gezondheidszorgpsychologie volgen, en die ingeschreven staan of \_\_\_\_\_  
stonden aan de Radboud Universiteit Nijmegen. \_\_\_\_\_
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - a. samen te werken met de Studievereniging Psychologie in Nijmegen, \_\_\_\_\_  
hierna te noemen: SPIN, en met Studenten Psychologie in sector van \_\_\_\_\_  
het Nederlands Instituut van Psychologen platform Nijmegen, hierna te-  
noemen SPS-NIP platform Nijmegen; \_\_\_\_\_
  - b. het organiseren van studie gerelateerde activiteiten, zoals symposia en \_\_\_\_\_

- rondleidingen; \_\_\_\_\_
- c. het organiseren van gezelligheidsactiviteiten in de meest ruime zin van het woord; \_\_\_\_\_
  - d. het samen met gerelateerde verenigingen en organisaties organiseren van voorlichtingsactiviteiten; \_\_\_\_\_
  - e. het verrichten van studie ondersteunende activiteiten; \_\_\_\_\_
  - f. alle middelen rechtens, die verder het bereiken van het gestelde doel kunnen bevorderen. \_\_\_\_\_

#### DUUR

#### Artikel 3

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

#### LIDMAATSCHAP

#### Artikel 4

1. Leden van de vereniging kunnen zijn zij die als student ingeschreven staan of stonden aan de Radboud Universiteit Nijmegen, alsmede zij die als medewerker aan de Radboud Universiteit Nijmegen verbonden zijn, en die zich schriftelijk bij het bestuur voor het lidmaatschap hebben opgegeven en als lid door het bestuur zijn aangenomen. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden, ereleden en begunstigers zijn opgenomen. De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun persoonsgegevens bij het bestuur bekend zijn, en up to date. Persoonsgegevens houden het volgende in: volledige namen (voor/achter),-geboortedatum/plaats, adresgegevens, telefoonnummer, inclusief de gegevens voor communicatie (langs elektronische weg, email). \_\_\_\_\_

#### ERELEDEN

#### Artikel 5

Ereleden van de vereniging zijn die natuurlijke personen die wegens hun verdiensten jegens de vereniging, als zodanig door het bestuur zijn aangenomen. Ereleden zijn ontheven van contributie, maar hebben in overige zaken dezelfde rechten en plichten als gewone leden. Een erelidmaatschap is voor het leven, met inachtneming van artikel 7 lid 1 tot en met 6. \_\_\_\_\_

#### BEGUNSTIGERS

#### Artikel 1a.

Begunstigers zijn zij die zich bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimumbijdrage. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend en opgelegd. \_\_\_\_\_

#### TOELATING

#### Artikel 6

Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden, begunstigers en ereleden. Ingeval van niet toelating door het bestuur kan op verzoek van de betrokkene de eerstvolgende ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten. \_\_\_\_\_

## EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

### Artikel 7

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door de dood van het lid;
  - b. door opzegging van het lid, dit kan geschieden zonder opgave van redenen;
  - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - d. door ontzetting. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid opzettelijk in strijd met de statuten, reglementen, belangen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt;
  - e. het ophouden te voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap als bij de statuten opgesteld.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren alsmede binnen een maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie aan hem is meegedeeld.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
5. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat -redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene -binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit - met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

## EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN ERELEDEN

### Artikel 8

1. De rechten en verplichtingen van ereleden kunnen te allen tijde wederzijds dooropzegging worden beëindigd.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

## EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN

## BEGUNSTIGERS

### Artikel 8a.

1. De rechten en verplichtingen van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, met dien verstande dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het geheel blijft verschuldigd.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

## JAARLIJKSE BIJDRAGEN/VERMOGEN

### Artikel 9

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. de bijdragen van de leden en begunstigers;
  - b. schenkingen, legaten en erfstellingen;
  - c. subsidies en donaties;
  - d. andere verkrijgingen en baten.
2. De leden zijn jaarlijks een bedrag verschuldigd, welk bedrag wordt vastgesteld door de - algemene ledenvergadering. Er kan door het bestuur onderscheid worden aangebracht -in het verschuldigde bedrag voor leden en oud-leden.

## RAAD VAN ADVIES

### Artikel 10

1. De leden van de Raad van Advies kunnen natuurlijke en/of rechtspersonen zijn.
2. De leden van de Raad van Advies kunnen het bestuur, gevraagd en ongevraagd, van advies dienen. Het advies van de Raad van Advies heeft slechts een vrijblijvend karakter.
3.
  - a. De leden van de Raad van Advies worden voor onbepaalde tijd benoemd.
  - b. De leden van de Raad van Advies kunnen te allen tijde hun functie neerleggen.
  - c. Het bestuur kan met opgaaf van redenen één of meerdere Raad van Adviesleden uit functie ontheffen.
4. De Raad van Advies wordt bij deze voor de eerste maal ingesteld als Raad van Advies, waarvan de leden, met inachtneming van het hiervoor onder leden 1, 2 en 3 bepaalde, bij deze worden benoemd, en hierna worden vermeld.

## BESTUUR

### Artikel 11

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van tenminste drie personen, die door de algemene vergadering worden benoemd.
2. De benoeming geschiedt uit de leden. Bij benoeming van bestuur wordt er nergens opgeslagen wie welke stem heeft uitgebracht.

3. Bestuursleden ontvangen van voormelde universiteit een vergoeding voor de door hen verrichte bestuurswerkzaamheden. Deze vergoeding heet "bestuursmaanden", welke door de universiteit wordt overgemaakt op een bankrekening ten name van de betreffende bestuurder. Het door ieder van de bestuursleden ontvangen bedrag dient bij elkaar opgeteld te worden en gelijkmatig verdeeld te worden over de bestuursleden.

#### EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK LIDMAATSCHAP - SCHORSING

##### Artikel 12

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk een jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. ten aanzien van een bestuurslid dat uit de leden benoemd is: door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging,
  - b. door bedanken.
4. Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, moet het bestuurslid daarover aan de algemene ledenvergadering verantwoording afleggen.

#### BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

##### artikel 13

1. De voorzitter wordt in functie benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
3. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

#### BESTUURSTAAK – VERTEGENWOORDIGING

#### BESTUURSVERGADERINGEN

##### Artikel 14

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.

3. Indien van een bestuurslid het bestuurslidmaatschap eindigt, blijft het bestuur bevoegd, ook wanneer het aantal bestuursleden beneden het door de algemene vergadering vastgestelde aantal is gedaald. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de benoeming van een plaatsvervanger aan de orde komt. Het bestuur is voorts bevoegd om uit zijn midden een tijdelijke plaatsvervanger aan te wijzen, die de taken zal waarnemen totdat de algemene vergadering een plaatsvervanger heeft benoemd.
4. Indien een bestuurslid is geschorst, is het bestuur bevoegd om uit zijn midden een tijdelijke plaatsvervanger aan te wijzen.
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
6. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd:
  - a. te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen,
  - b. het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
7.
  - a. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur.
  - b. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
8. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meerdere bestuursleden wordt zij vertegenwoordigd door de persoon of de personen daartoe - al dan niet jaarlijks - door de algemene ledenvergadering aan te wijzen.

#### Artikel 15

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de vereniging is gevestigd, tenzij alle bestuursleden het eens zijn over een andere locatie.
2. Elk jaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden. Vergaderingen zullen voorts - worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproep tot de vergadering geschiedt ten minste vijf dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend, tenzij zich een zodanige situatie voordoet die een vergadering binnen de termijn

- van vijf dagen vereist.
4. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
  5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een ander bestuurslid als voorzitter aan.
  6. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan een andere bestuurslid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.
  7. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijk stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
  8. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
  9. Het door de voorzitter van de bestuursvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgesteld voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de - juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurslid dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen -van de oorspronkelijke stemming.
  10. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden. De notulen worden in de daaropvolgende vergadering ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd en vastgesteld.
  11. Het bestuur kan bij hoge uitzondering en enkel bij zaken van grote urgentie ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en geen van hen bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na behandeling en vaststelling in de eerstvolgende bestuursvergadering bij de notulen wordt gevoegd.

## COMMISSIES

### Artikel 16

1. De leden van commissies worden door het bestuur benoemd uitgezonderd de commissie zoals bedoeld in artikel 17 lid 4.
2. De algemene leiding van een commissie berust bij de voorzitter van de commissie.
3. De voorzitter wordt halfjaarlijks door de commissieleden benoemd en als—

- zodanig bij het bestuur aangemeld.
4. Commissies zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
  5. Commissies kunnen te allen tijde door degene die de commissie heeft ingesteld worden ontbonden.

## JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING

### Artikel 17

1. Het verenigingsjaar loopt van één oktober tot en met dertig september daaropvolgend.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over het gevoerde beleid en legt een balans en een staat van baten en lasten met toelichting aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.
4. Wordt omtrent de getrouwheid van de hiervoor bedoelde stukken geen verklaring overlegd afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan kan de algemene vergadering jaarlijks een commissie benoemen uit de leden van ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van deze stukken bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan.  
Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
6. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, maar slechts door de benoeming van een andere commissie.
7. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 zeven (7) jaar lang te bewaren.

## ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 18



1. Algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de—  
vereniging is gevestigd.—————
2. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen, zo dikwijls het dit—  
wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten—  
verplicht is, onverminderd het bepaalde in lid 5. De oproeping geschiedt—  
schriftelijk aan de adressen van de leden en ereleden zoals deze zijn—  
vermeld in het ledenregister onder vermelding van de te behandelen—  
onderwerpen op een termijn van ten minste veertien dagen.—————
3. De toelichting op de te behandelen onderwerpen en de te behandelen—  
stukken dienen -ten minste zeven dagen voor de vergadering aan de leden—  
verstrek te worden aan de -leden zoals deze zijn vermeld in het—  
ledenregister.—————
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig—  
aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der—  
stemmen verplicht tot het -bijeenoepen van een algemene vergadering op—  
een termijn van niet langer dan vier - weken na indiening van het verzoek.—  
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven,—  
kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan -door oproeping—  
overeenkomstig lid 2 of bij advertentie in tenminste een ter plaatse waar de  
vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen—  
alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de—  
vergadering en met het opstellen van de notulen. —————
5. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden—  
toe, die niet -door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.—
6. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur—  
dit wenselijk oordeelt.—————

#### TOEGANG EN STEMRECHT—————

##### Artikel 19—————

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden die als zodanig—  
zijn ingeschreven in het ledenregister.—————
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de—  
voorzitter van de vergadering.—————
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem.—————
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid—  
uitbrengen, echter met dien verstande dat niemand door meer dan één lid—  
gemachtigd kan worden.—————

#### VOORZITTERSCHAP - NOTULEN—————

##### Artikel 20—————

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de—  
vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn—  
plaatsvervanger, dan treedt één der -andere bestuursleden door het bestuur—  
aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op -deze wijze niet in het—

- voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve. —
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een—  
ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De—  
notulen worden binnen twee maanden na, maar tenminste vier weken voor—  
de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld in een—————  
bestuursvergadering. De notulen worden in de eerstvolgende algemene—  
ledenvergadering ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering——  
voorgelegd.—————

## BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING—————

### Artikel 21—————

1. Voor zover de statuten geen specifieke meerderheid bepalen besluit de——  
algemene ledenvergadering bij algemene meerderheid van stemmen. —
2. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een—————  
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dat——  
vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij—————  
ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk,—  
tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.—————
3. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter——  
omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de—  
inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet——  
schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het—————  
uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist,—  
dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der——  
vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of——  
schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door—  
deze nieuwe -stemming vervallen de rechtsgevolgen van de—————  
oorspronkelijke stemming.—————

## STATUTENWIJZIGING—————

### Artikel 22—————

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht——  
dan door een - besluit van een algemene vergadering, waartoe is—————  
opgeroepen met de mededeling dat - aldaar wijziging van de statuten zal——  
worden voorgesteld. —————
2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een—  
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen—  
voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de——  
voorgestelde wijziging woordelijk -is opgenomen, op een daartoe—————  
geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de——  
dag, waarop de vergadering werd gehouden.—————
3. Het bepaalde in de eerste twee leden van dit artikel is niet van toepassing,—  
indien in de -algemene vergadering alle leden aanwezig of—————  
vertegenwoordigd zijn en het besluit tot -statutenwijziging met algemene—

stemmen wordt aangenomen.

4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste zestig procent (60%) van de uitgebrachte - stemmen, in een vergadering waarin tenminste vijf procent (5%) van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet vijf procent (5%) van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste negentig (90%) van de uitgebrachte stemmen.
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt en deze wijziging aan de leden is gemeld. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. Binnen vierentwintig uur na het doen verlijden van de akte is het bestuur gehouden de leden hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.

#### ONTBINDING

##### Artikel 23

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in lid 5 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden aangewezen.
2. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan een instelling die het batig saldo zoveel - mogelijk overeenkomstig het doel van de vereniging besteedt. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het overschot worden gegeven.
4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken en de bescheiden van de vereniging gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.

#### HUISHOUELIJK REGLEMENT

##### Artikel 24

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. De algemene ledenvergadering kan ook andere reglementen vaststellen. Hiervoor geldt dezelfde bepaling als voor het in het voorgaande lid genoemde huishoudelijke reglement.

#### Schriftelijkheid / elektronische communicatie

##### Artikel 25

Waar in de deze statuten wordt gesproken over schriftelijk is daar tevens onderbegrepen door middel van een elektronisch communicatiemiddel.

Iemand die stemgerechtigd is kan zij stem uitoefenen middels een elektronisch-communicatiemiddel. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering— via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder— dan op de dertigste dag voor die vergadering, worden gelijk gesteld met— stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.—————

SLOT—————

WAARVAN AKTE is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van— deze akte vermeld.—————

De comparante is mij, notaris, bekend en haar identiteit is door mij aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde document vastgesteld.—————

De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De— comparante heeft verklaard tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben— ontvangen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.—————

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst— door de comparante en vervolgens door mij, notaris.—————